

Protokoll Mieterrat 13.03.2019

ORT und Zeit: 18:00-20:30 Uhr, Auguste-Viktoria-Allee 54, 13403 Berlin-Reinickendorf

Anwesende: Frau Mommert (Gewobag), Brigitte, Martin, Gerhard, Roland, Peter, Heike, Bernd und Klemens

Entschuldigt: Alexandra

Protokollant/in: Klemens/Heike

Thema	Inhalte und Beschlüsse	Offene Aufgaben	Bemerkungen
Top0: Bestätigung Protokoll	Das Protokoll vom 13.2.2019 wird bestätigt.		
TOP1: Wahl der 1.+2. Protokollführung, sowie Schatzmeister/in	Einstimmig gewählt: Klemens für die 1. Protokollführung, 2. Protokollführung Brigitte/Heike, Gerhard kommissarisch als Schatzmeister, vorbehaltlich der angefragten Unterstützung durch die Gewobag-Fachabteilung (Buchhaltung), Verteilung der MR Budgetliste, Roland stellt den Antrag zur Beschlussfassung für die kommende MR Sitzung, am 10.4.2019.	Abstimmung zu MR Budget in der Sitzung am 10.4.2019	
TOP2: Änderung und Beschluss Geschäftsordnung	Verteilung/Besprechung der bisherigen GO, Diskussion ob es reicht, wenn 5 Mitglieder abstimmen (anstelle von 6) für einfache Mehrheit. In §7, Satz 2 GO wird gestrichen. In §7, Satz 4, wird die Zahl „6“ auf „5“ geändert. Abstimmung wird durchgeführt. MR bestätigt, beschließt die GO in Einstimmigkeit aller Anwesenden für die neue Amtsperiode des 2.MR der Gewobag.	Heike ändert die GO entsprechend zur Ablage auf der Homepage des MR	
TOP3: Kommunikation MR intern, Emailkorrespondenz	Rückmeldung und Fristen in der Kommunikation mit der Gewobag (z.B. mit Frau Mommert) wird besprochen, Sammeln der Stimmen bei schriftlichen Abstimmungen durch Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende des MR und dann Weiterleitung des Ergebnisses an Gewobag, Abstimmung bestätigt mit Mehrheit, inklusive 1 Enthaltung		

TOP4: Planung der nächsten 3 Sitzungsorte/ öffentliche Sprechstunden (2. Quartal), zzgl. Fototermin	Mittwoch, 10.4. am Klausener Platz, eventuell am Mittwoch 8.5. im Prenzlauer Berg und Mittwoch, 12.6. Anfrage im Steinmetzkiez, der Fototermin des neuen MR findet dann am Sitzungstag, 10.4. am Klausener Platz statt.	Peter fragt an bzgl. des 8.5. und gibt Rückmeldung bis Montag, Klemens fragt an bzgl. des 12.6. und gibt Rückmeldung bis Montag	
TOP5: Organisatorisches (Homepage etc.)	Vertragliche Verantwortung der Strato Homepage des MR von Diane auf Heike übertragen, Postfach+Telefon sind weiterhin aktiv, damit u.a. Erhalt der schriftlichen Adresse des MR, ehemalige MR sind aus der allgemeinen Emailadresse entfernt, Peter und Brigitte sind bereits eingefügt nach Einverständnis, Martin ist der Homepagebeauftragte und pflegt die Homepage des MR aktuell		
TOP6: Diskussionsveranstaltung der WVB zu Modernisierungsmaßnahmen der LWUs am 3. April	Einladung der WVB Vergleichsstudie Modernisierung der LWU, am 3.4.2019, 18 -20:30 Uhr, Gerhard, Martin, Brigitte und Peter nehmen teil, Roland vielleicht	Anmeldung bis 29.3 bei der WVB	
Top7: Sonstiges	1.Klemens schlug Treffen der AR-Mitglieder der LWU vor und hat an alle MR geschrieben, ohne Wissen des MR der Gewobag, hat die WBM bereits ein solches Treffen am 2.4. arrangiert, ohne allerdings das AR-Mitglied der Gewobag einzuladen, mit der	Zu 1.Heike klärt den Sachverhalt, da andere Planung mit WVB vereinbart war Zu 4. Heike führt die AG Mieteranliegen wie gewohnt fort,	

	<p>Begründung der Neuwahlen des MR Gewobag.</p> <p>2. Beschlüßfassung: Eine schriftliche Bewerbung für die Kandidatur AR-Mitglied muss bis Samstag, 16.3., 24 Uhr eingereicht sein, damit die Kandidatur eine Gültigkeit hat. Einstimmig entschieden!</p> <p>3. Klemens berichtet allgemein über die anstehenden Themen im AR, Termin 26.3.2019.</p> <p>4. Organisation AG Mieteranliegen</p>	<p>Beteiligung wird überlegt zur kommenden MR Sitzung am 10.4.</p>	