

Protokoll Mieterrat 10.05.2017

Ort: MBR Büro Quäkerstraße **Beginn:** 17:45 **Ende:** 20:33

Anwesende: alle Mitglieder, Frau Mommert & Herr Tarras (ab 19:08-20:20)

Protokollant/in: Diane Hanke

vor der Sitzung: Fotografin Mietermagazin Berliner Mieterverein
Fotografin der Gewobag für Webseite

Thema	Inhalte und Beschlüsse	Aufgaben	Bemerkungen
TOP1: Seminar von Herrn Jung	<ul style="list-style-type: none"> - Abstimmung: 150€ Honorar möglich, für geplantes Seminar über Problematik des sozialen Wohnungsbaus. 		
TOP2: Offene Wahl	<ul style="list-style-type: none"> - Vorsitz: Marina Makowski einstimmig gewählt - Vizevorsitz: Heike Strehlau einstimmig gewählt - Bemerkung: zu externen Veranstaltungen wird die Präsenz nicht nur auf Vorsitz und Vizevorsitz gelegt, sondern auch abwechselnd auf die anderen Mitglieder - Vorsitz delegiert Aufgaben 		
TOP4: Austausch mit Frau Mommert	<ul style="list-style-type: none"> - Die Ernennung des Nachrückers verzögert sich. Anfangs wurde der 1. Nachrücker seitens der Gewobag lediglich formlos angefragt. Nachdem nach 4 Wochen keine Antwort kam, wurden die Unterlagen erstmals schriftlich zugestellt, und ab dann ordnungsgemäß eine Frist von 2 Wochen gesetzt. So verlängerte sich die Frist auf insgesamt knapp 6 Wochen. Erst dann kann der nächste Nachrücker angesprochen werden. Bislang erfolgte keine Reaktion des 1. Nachrücker - Thema für BerlinerLeben: <ul style="list-style-type: none"> ○ Unterscheidung zwischen den Aufgaben und Zuständigkeiten von Mieterrat und Mieterbeirat sollte aufgezeigt werden, damit die Mieter wissen, wer Ansprechpartner ist. Bisher erreichen 		

uns hauptsächlich Anliegen für MBR.

- Telefoninterviews mit der Vorsitzenden und Vizevorsitzenden als Vorschlag von Frau Mommert. Marina und Heike plädieren für schriftliche Form

- **Mieterbeschwerde Hausreinigung**

Idee für das betroffene Haus: Hausversammlung einberufen und die Mieter zum Gespräch bringen;

- wenn Reinigungsdichte erhöht wird, erhöhen sich auch die Kosten
- Abzeichnen von Leistungen, die vermeintlich nicht erbracht worden sind. Konkrete Fälle an Frau Mommert weiterleiten
- allgemeine Problematik der Sensibilisierung des sozialen Gefühls für den eigenen Kiez; „gelebte Nachbarschaft“

- Frau Mommert soll als Vermittlungsorgan fungieren und entsprechende Anfragen unsererseits entsprechend weiterleiten

- Anfragen sollen beschleunigter beantwortet werden können; Frau Mommert arbeitet an der Umsetzung

- **Einblick in die Unternehmensentwicklung**

- generell besteht die Möglichkeit des Einblicks in die kommenden Unternehmensplanungen. Das wird im November stattfinden, bevor es in den AR geht
- der Jahresbericht wird demnächst fertig gestellt

- **Thema für Einladung von Frau Michaelis**

- Themen werden noch gesammelt, bisher: Thema Wohnungstausch, Modernisierung Thälmannpark. Weiterhin ist unser Vorschlag, das Treffen erst nach dem Einblick in die Geschäftsplanungen zu vereinbaren, um diese dann mit Frau Michaelis zu diskutieren.
- Termin vereinbaren für 4. Quartal
- Frau Mommert gibt Terminvorschläge zu generellen Themen

- **Hausaushänge mit Infos über MR:** Gestaltung muss noch überarbeitet werden muss

- **Budget des Mieterrates:** Auflistung erhalten. Bekommen wird wir nochmal als Datei

	<ul style="list-style-type: none"> - Briefe an die Mieter bezüglich der Mieterhöhungen werden von der Gewobag nur zur Kenntnissetzung der Mieter versandt - Eine Aufstellung von Mieterbeiräten in den Gewobagbeständen erhalten <ul style="list-style-type: none"> ○ wenn dazu noch konkrete Fragen bestehen, an Frau Mommert richten ○ Gründung neuer MBR soll angeschaut werden; es ist schwierig, Interessenten zu finden 		
TOP6: MBRs einladen	<ul style="list-style-type: none"> - Alle Mieterbeiräte werden nochmal per Mail zu den öffentlichen Sitzungen eingeladen, parallel mit den neuen Namen der Vorsitzenden 	-	